2026학년도 동계 글로벌 문화탐방 선발 안내(3차)

1	목적	가. 국제화 시대를 맞이하여 급변하는 국제환경에 능동적으로 대처하고 적응 능력을 배양함으로써 세계를 향한 도전 정신 고취 나. 관심 분야가 일치하는 학생끼리 팀을 구성하여 외국의 문화와 교육 현장에서 직접적인 체험 학습을 통하여 현장 지식을 극대화
2	탐방 기간	2026학년도 동계 방학 7일 이상 ~ 20일 이내 **※ 2027. 2. 18. (목)까지 탐방을 마쳐야 함**
3	탐방 지역 및 탐방 주제	유럽, 오세아니아, 미주, 아시아 : 자유 주제 - 본교 해외 자매대학이나 여행국의 대학·기업·기관 등을 방문하며, 전공 및 진로 관련 학습과 학문·문화 교류를 중심으로 한 탐방 권장 - 단순한 관광, 견학, 문화 체험 및 친목을 목적으로 한 탐방은 지양 ※ 외교부 여행금지 국가·지역은 탐방지에서 제외 ☞ 외교부 해외안전여행 바로가기 ※ 자매대학 정보는 글로벌 홈페이지 참고 (global.kangwon.ac.kr)
4	선발 인원	2팀 (유럽·미주·오세아니아 1팀, 아시아 1팀)
5	지원 자격 및 팀 구성	가. 지원 자격 - 모집 공고일 기준 2학기 이상 등록하여 재학 중인 학부 및 대학원생 ※ 1학년 2학기 재학생부터 지원 가능 - 파견 전 오리엔테이션에 참여 가능한 학생이며 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 교환학생을 제외한 국제교류프로그램에 파견된 실적이 없는 자 우선 선발 - 본교 글로벌문화탐방 프로그램으로 파견된 실적이 없는 자 **※ 국제교류프로그램은 국제교류팀 지원 해외 파견 프로그램에 한정함** **※ 국제교류팀 주관 모든 국제교류 프로그램 동시 중복 지원 불가** 나. 선발 제외 - 공고일 기준 수료생, 휴학생 및 4학년 2학기 재학생, 타 대학에서 수학 중인 본교생 다. 팀 구성 - 1팀당 3명~5명 (최소 인원 3명) - 소속학과(부), 단과대학, 대학원 관계없이 자율 구성 - 외국인 학생 참여 가능 (교환학생 제외) : 1팀당 1명 가능하며 팀원이 4명 이상일 때 2명 가능 단, 외국인 학생의 경우 비자 발급을 고려하여 탐방 국가를 정해야 함 (비자 문제로 출국을 못 할 시, 위약금 및 항공권 취소 등의 책임은 학생 본인에게 있음)
6	선발 심사	가. 선발 방법 - **1차 탐방 제안서(자유 형식) 서류심사 후 2차 면접 심사 진행** - 서류심사 총점 60점 미만 팀은 불합격 처리 나. 탐방 제안서 심사 기준 - 탐방 목적과 주제의 적합성 - 문화 탐방 사업 참여 이후의 활용도 - 팀 구성인원, 탐방 기간, 경비 산출의 적정성 **- 단순 해외여행 목적의 제안서는 감점 대상** **- 인공지능 Open A.I(Chat GPT, Copilot 등)를 사용한 제안서 작성은 감점 대상**

<table>
<tr><td>7</td><td>지원 경비</td><td>
<table>
<tr><th>파견권역</th><th>지원경비</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>유럽·미주·오세아니아</td><td>팀당 300만원</td><td rowspan="2">외교부 여행금지
국가·지역 제외</td></tr>
<tr><td>아시아</td><td>팀당 150만원</td></tr>
</table>
※ 지원 경비는 예산에 따라 변동 가능
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>유의사항</td><td>
가. 여행 준비 중 예상치 못한 외부적인 제약 발생 시, 국제교류본부와 협의 후 계획 변경 가능
나. 여행 지역에 자연재해, 전쟁 등 예기치 못한 재난 발생 시, 파견을 취소함
다. 파견 시 휴대폰 로밍하여 국제교류본부와 수시 연락하여야 함
라. 합격자 발표 후 팀원 변경은 불가함을 원칙으로 함. 다만, 부득이한 사유로 변경할 경우, 반드시 국제교류팀으로 문의 후 관련 절차(사유서 작성 및 제출 등)에 따라 처리
마. 국제교류본부에 제출한 구체적 계획을 정확히 이행하지 아니할 시 지원금 환불 조치(특이사항 발생이 담당자와 상의 후 변경 가능)
바. 최종 파견팀은 탐방 이후 2주 이내로 참가자 의무 사항(보고서, 정산서, 사진, 동영상 등 자료 제출)을 이행해야 하며, 미이행 시 지원 경비를 전액 반납해야 함
사. 지원팀 중 적격 팀이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
아. 유럽·미주·오세아니아 또는 아시아 지역에 지원팀이 없을 시, 최종 선발 인원에 변동이 있을 수 있음
자. 지원경비 예산에 따라 최종 선발 인원에 변동이 있을 수 있음
차. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며 서류 내용이 허위로 판명될 경우 선발이 취소될 수 있음
</td></tr>
<tr><td>9</td><td>탐방제안서
작성 수칙</td><td>
가. 목적에 맞는 연구 주제를 설정하고 그 목표를 명확히 작성
나. 구체적 일정과 방문지에서 무엇을 어떻게 배울 것인가를 명시
다. 출발 전 탐방 팀원들의 사전모임을 통한 자체 교육 일정을 포함
라. 실제 소요되는 경비를 산출
</td></tr>
<tr><td>10</td><td>필수
제출 서류</td><td>
① 제안서 [자유 양식]★★★★★
② 글로벌 문화탐방 참가자 명단 [서식 1/ 엑셀파일]
③ 지원 신청서 1부 [서식 2]
④ 소요예산내역서 1부 [서식 3]
⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 [서식 4]
⑥ 재학증명서 각 1부 [공고일 이후 발급분에 한함]
⑦ 성적증명서 각 1부 [공고일 이후 발급분에 한함]
※ 위 순서대로 제출해야 하며, 제출 서류 중 한 개의 서류라도 누락 시 접수하지 않은 것으로 간주되며 모든 제출 서류 서명란에 서명 필수
</td></tr>
<tr><td>11</td><td>지원 기간
및 접수처</td><td>
가. 지원기간: 2026. 11. 16(월) 23:59까지
나. 접수처: 구글 신청서 작성 후 제출 → forms.gle/D5mdQqHqXKQ9FMU79
※ 팀장 및 팀원 모두 개별적으로 신청서 작성 (구글폼에 명시된 내용을 확인 후 제출)
다. 문의처: 강릉기획지원과 국제교류팀 ☏033-640-2780, intl_program@kangwon.ac.kr
※ 유의사항 내용을 제출 전 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
</td></tr>
</table>

10. 진행 일정

순번	진행내용	날짜	비고
1	지원기간	11.10.(화)~11.16.(월) 23:59	forms.gle/D5mdQqHqXKQ9FMU79 접수
2	서류 합격팀 발표	11.17.(화)	글로벌 홈페이지 공지
3	면접 심사	11.18.(수)	팀장만 참석 ※ 상황에 따라 변동 가능, 자세한 일정은 추후 공지
4	최종 합격자 발표	11.19.(목)	글로벌 홈페이지 공지 / 항공권 발권 및 여권 준비
5	오리엔테이션	11.20.(금)	※ 상황에 따라 변동 가능, 자세한 일정은 추후 공지
6	출국	팀별 상이	
7	귀국 보고	귀국 후 2주 이내	보고서, 정산서, 사진, 동영상 등 자료 제출

※ 상기 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

[서식 2]

글로벌 문화탐방 신청서

팀명							
대학	학과	학년	성별	학번	성명	연락처 (-빼고 기입)	이메일
인문대학	영어영문학과	3	남/여	20241234	팀장	01012345678	자주 사용하는 이메일
					팀원 1		
					팀원 2		
					팀원 3		
					팀원 4		

탐방 내용

탐방 주제			
주제 선정 이유			
팀 키워드			
탐방 희망 국가			
탐방 기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00. (0박 0일)		
총 소요 예산	총 금액		
탐방 대학 및 기관	해당팀만 작성		

국제교류 프로그램 참가 이력

프로그램 기간	해당자만 작성	참가자 성명	해당자만 작성
프로그램명	해당자만 작성	파견 부서	해당자만 작성

※ 지원자 중 국제교류팀 주관 국제교류 프로그램(어학연수, 국제워크캠프, 글로벌문화탐방, 교환학생 등) 기참가자는 참가 이력을 상세히 작성하시오.
※ 국제교류팀 주관 모든 국제교류 프로그램은 동시에 중복 지원 불가

위와 같이 글로벌 문화탐방에 신청합니다.

년 월 일

팀 장 : (인)

강원대학교 강릉기획연구처장 귀하

[서식 3]

소요 예산 내역

※ 작성 요령:
1) 교통비 (항공운임료, 교통카드, 국외교통비 등)
2) 숙박비 (인원 및 1박당 요금을 포함한 예상 비용 상세히 작성)
3) 식비 및 기타 여비 (비자, 보험료, 국제학생증, 입장권, 관람권 등)를 상세히 작성하여야 함

순번	내용	예상 비용(원)	세부 내역
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
합 계			

[서식 4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

수집하는 개인정보는 프로그램 진행을 위한 목적으로만 사용되며, 관련담당자를 제외하고는 함부로 열람할 수 없으며, 수집된 개인정보는 "공공기록물관리법시행령제26조"에 근거하여 3년간 보유하고 즉시 파기합니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 수집·이용 목적

수집항목	수집·이용목적
성명, 소속대학, 학과, 학년, 학번, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 이메일주소, 여권번호, 보호자 성명·주소·연락처, 여권사본, 재학증명서, 사진, 통장사본, 파견국가, 항공스케줄, 보험증권 사본 등	글로벌문화탐방 프로그램 진행에 따른 업무 - 글로벌문화탐방 참가자 관리 활용 - 프로그램진행사항 안내 - 해외여행보험가입

위 조건에 따른 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

○ 동의 ○동의하지 않음

2. 개인정보의 제공 동의

개인정보항목	제공대상	제공목적
성명, 주민등록번호, 성별, 파견국가 등	강원대학교, 보험사	- 글로벌문화탐방 프로그램 진행 - 해외여행보험가입

위 조건에 따른 개인정보의 제공에 동의하십니까?

○ 동의 ○동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

※ 모든 팀원이 반드시 1부씩 작성하여 제출